

Schematischer Ablauf einer Förderung

1

Kontaktaufnahme und ggfs. Klärung erster Fragen über das Postfach UN-BRK@HSM.Hessen.de, danach: Übersendung des Antragsformulars durch das HSM.

2

Einreichen des Antrags und der zugehörigen Erklärungen (Projekt noch nicht begonnen, Vorsteuerabzug)

Antragstellung wenn möglich drei Monate vor Projektbeginn

3

Prüfung des Antrags durch das HSM, im Anschluss Übersendung des Bescheids und Nebenbestimmungen

4

Kenntnisnahme und Akzeptierung der Bestimmungen, Schriftliche Bestätigung gegenüber dem HSM im Anschluss: Überweisung der Gelder

5

Fristgerechte Einreichung des Verwendungsnachweises inklusive Kopien aller Rechnungen durch den Zuwendungsempfänger

6

Prüfung des Zuwendungsnachweises, ggfs. Rückforderungen