

Ablauf einer Förderung

1. Kontaktaufnahme und gegebenenfalls Klärung erster Fragen über das Postfach UN-BRK@HSM.Hessen.de, danach: Übersendung des Antragsformulars durch das HSM.
2. Einreichen des Antrags und der zugehörigen Erklärungen (Projekt noch nicht begonnen, Vorsteuerabzug). Die Antragstellung sollte wenn möglich drei Monate vor Projektbeginn erfolgen.
3. Prüfung des Antrags durch das HSM, im Anschluss Übersendung des Bescheids und Nebenbestimmungen
4. Kenntnisnahme und Akzeptierung der Bestimmungen, Schriftliche Bestätigung gegenüber dem HSM im Anschluss: Überweisung der Gelder
5. Fristgerechte Einreichung des Verwendungsnachweises inklusive Kopien aller Rechnungen durch den Zuwendungsempfänger
6. Prüfung des Verwendungsnachweises, ggfs. Rückforderungen